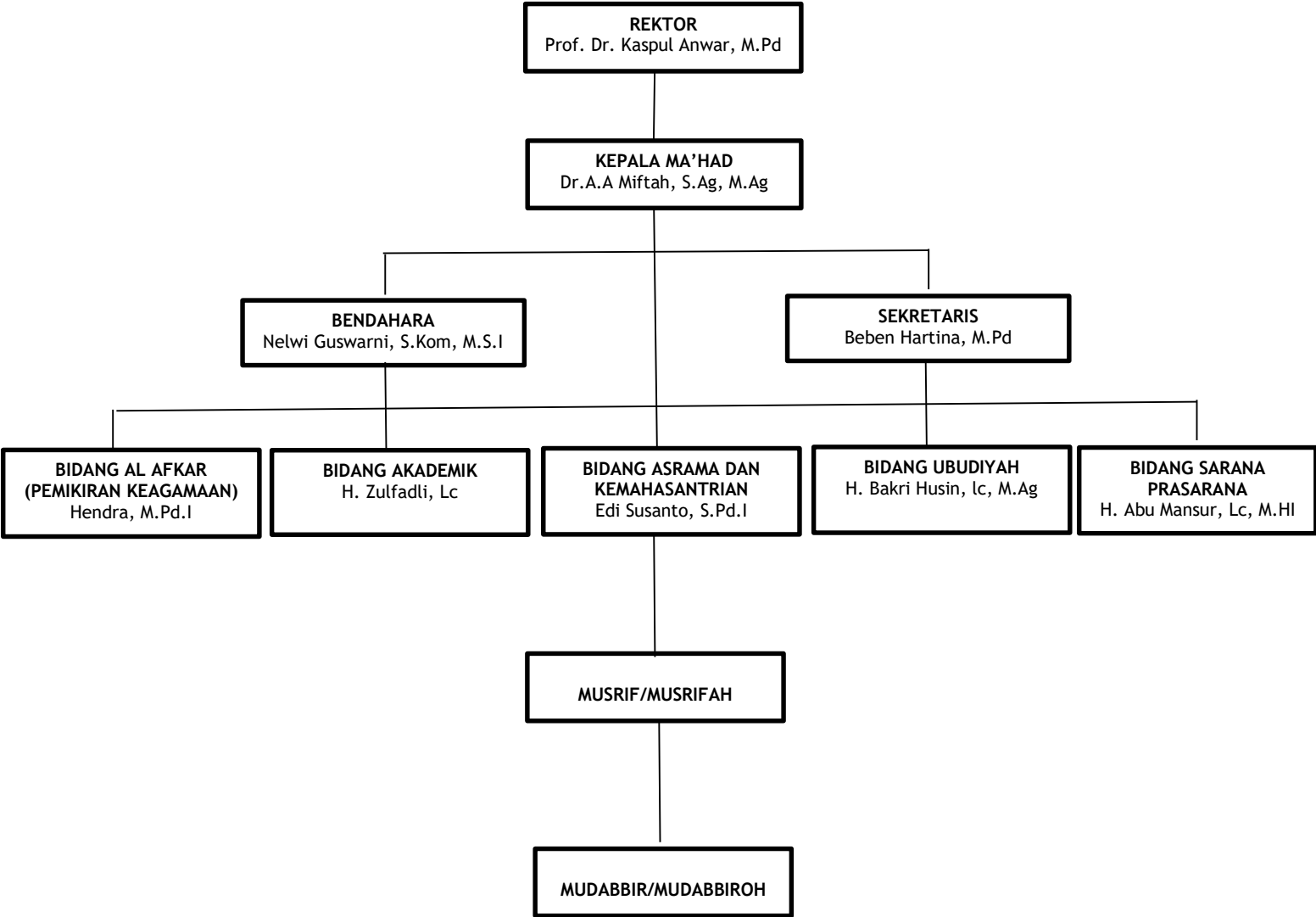


STRUKTUR ORGANISASI MA’HAD AL-JAMI’AH
UIN SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI
TAHUN 2026



Jambi, 03 Maret 2026
Kepala Ma’had Al-Jami’ah

(Dr. A.A Miftah, S.Ag, M.Ag)
NIP. 197311251996031001

TUGAS POKOK DAN FUNGSI PENGELOLA MA'HAD AL-JAMI'AH

Tugas pengelola Ma'had al-Jami'ah adalah sebagai berikut:

1. **Pelindung** adalah Rektor UIN STS Jambi yang bertugas menetapkan garis-garis besar pengelolaan Ma'had Al- Jami'ah sehingga menjadi bagian yang integral dari sistem akademik universitas.
2. **Kepala Pusat / Mudir Ma'had Al-Jami'ah**, adalah yang secara spesifik dipandang sebagai orang yang memiliki kompetensi keilmuan keagamaan dan mendedikasikanya terhadap peserta didik, serta mempunyai kompetensi dalam manajemen kepengurusan, yang ditunjuk langsung oleh Rektor sebagai kepala pusat Ma'had al-Jami'ah, kemudian ditetapkan dalam surat Keputusan rektor (SK Rektor).
3. **Sekretaris / Staf Bidang Administrasi** (ketatausahaan), memiliki fungsi membantu mudir dalam penyelenggaraan program Ma'had dan melaksanakan fungsi manajerial terutama dalam bidang administrasi seperti memberikan dukungan administratif dan teknis kepada pimpinan serta organisasi untuk memastikan operasional kantor berjalan lancar. Tanggung jawab utamanya meliputi mengelola surat-menyurat, kearsipan, mengatur jadwal rapat, serta menyiapkan dokumen yang di perlukan pimpinan.
4. **Staf pengelola keuangan (Bendahara)** adalah penanggung jawab atas jalannya sirkulasi keuangan Ma'had al-Jami'ah yang memiliki fungsi membantu mudir dalam pelaksanaan dan pengelolaan keuangan seperti mencatat seluruh arus kas (pemasukan dan pengeluaran), menyimpan dana, dan mengeluarkan uang sesuai anggaran yang telah disusun. Selain itu, bendahara wajib menyusun laporan keuangan berkala sebagai wujud pertanggungjawaban kepada pimpinan.
5. **Staf bidang Al-Afkar** memiliki tugas utama merumuskan, mengelola, dan mengembangkan wacana pemikiran serta ideologi organisasi agar tetap relevan dan progresif. Tugas utamanya meliputi: (1) Mengkaji isu-isu keislaman, sosial, dan kebangsaan melalui kajian kitab, diskusi, dan seminar. (2) Mengembangkan daya kritis dan literasi anggota melalui kajian tematik. (3) Menjadi pusat rujukan pemikiran ideologis dalam merespons dinamika zaman. (4) Menyusun modul, kajian, atau publikasi hasil pemikiran. Secara ringkas, bidang ini bertugas mematangkan pemikiran serta membantu hal hal bersifat statistit seperti survey layanan UPT Ma'had Al-Jami'ah.
6. **Staf bidang Akademik** adalah penanggung jawab atas hal- hal yang berkenaan dengan aktivitas pembelajaran (akademik) di Ma'had Al-Jami'ah seperti merencanakan, menyelenggarakan, dan mengevaluasi seluruh proses pendidikan untuk memastikan kualitas pembelajaran. Ini mencakup penyusunan kurikulum, administrasi perkuliahan, registrasi mahasiswa, serta pengelolaan ujian. Selain itu, bidang ini bertanggung jawab Akademik juga berperan dalam mengembangkan kerja sama institusi dan memelihara sarana prasarana penunjang akademik, seperti sistem informasi dan ruang kelas. Secara keseluruhan, fokus utama adalah memberikan layanan yang efektif demi kelancaran studi mahasiswa.
7. **Staf bidang Asrama dan kemahasantrian** berfungsi sebagai penanggung jawab membina, mengawasi, dan mengembangkan karakter serta disiplin mahasantrisantri selama 24 jam. Bidang ini bertanggung jawab dalam menegakkan tata tertib, mendampingi aktivitas ibadah sehari-hari, mengelola konseling mahasantrisantri, serta memastikan kenyamanan dan kebersihan lingkungan asrama. Selain itu, mereka berperan penting dalam memotivasi santri (*role model*), mengelola organisasi mahasantrisantri, dan menjembatani komunikasi antara wali mahasiswa dengan pimpinan. Secara ringkas, kemahasantrian memastikan seluruh santri bertransformasi menjadi individu yang berakhlak mulia, berilmu, dan taat aturan, sesuai dengan nilai-nilai yang dianut.

8. **Staf bidang Ubudiyah** adalah merencanakan, mengelola, dan mengontrol seluruh kegiatan ibadah rutin serta non-rutindi lingkungan Asrama serta penanggung jawab penanaman nilai-nilai spiritual serta penciptaan tradisi ibadah bagi semua unsur di Ma'had al-Jami'ah.
9. **Staf bidang Sarana dan Prasarana** adalah sebagai Penanggungjawab yang meliputi perencanaan kebutuhan, pengadaan barang, hingga pendistribusian aset secara merata. Selain itu, bidang ini wajib melakukan inventarisasi berkala untuk memastikan data aset tetap akurat dan melakukan pemeliharaan (perawatan) agar fasilitas selalu dalam kondisi siap pakai. Mereka juga berwenang mengawasi penggunaan sarana agar efisien serta mengurus penghapusan aset yang sudah rusak atau tidak layak pakai sesuai prosedur. Intinya, Sarpras memastikan fasilitas fisik tersedia, terawat, dan berfungsi optimal sesuai standar.
10. **Musyrif/Musyrifah** berfungsi sebagai (pembimbing asrama) bertugas utama mengasuh, membimbing, dan mengontrol santri dalam kehidupan sehari-hari. Tanggung jawab utamanya meliputi pembentukan karakter, akhlak mulia, dan disiplin ibadah. Mereka wajib memastikan mahasantri mematuhi tata tertib, mendampingi kegiatan belajar/tahfidz, menjaga kebersihan, serta menjadi contoh teladan (uswah). Selain itu, musyrif bertindak sebagai wali santri di asrama, memantau kondisi fisik-spiritual, dan memberikan motivasi
11. **Mudabbir/Mudabbirah** adalah Mahasantri senior yang diamanahi mengelola, membimbing, dan mengayomi adik kelas di Asrama. Tugas utamanya meliputi menegakkan disiplin tata tertib, mengatur rutinitas harian santri, menjadi teladan akhlak mulia (uswah hasanah), serta memotivasi dalam belajar dan menghafal Al-Qur'an. Mudabbir bertindak sebagai jembatan antara pengasuh (ustadz) dan santri, melaporkan kondisi kamar secara rutin, menyelesaikan masalah harian, serta memastikan suasana asrama kondusif untuk ibadah dan pendidikan. Mereka wajib sabar dan penuh kasih sayang dalam mendidik

Jambi, 03 Maret 2026
Kepala Ma'had Al-Jami'ah

(Dr. A.A Miftah, S.Ag, M.Ag)
NIP. 197311251996031001

